



# Premio

# Piranesi

ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE, DI VERIFICA E DI TUTORING DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL MASTER ITINERANTE IN ARCHITETTURA E MUSEOGRAFIA PER L'ARCHEOLOGIA. PROGETTAZIONE STRATEGICA E GESTIONE INNOVATIVA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

### INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'Accademia Adrianea Onlus, mediante il Presidente Prof. Pier Federico Caliarì, dall'inizio dell'emergenza pandemica ha proceduto a tenere costantemente informati gli studenti candidati al Piranesi Prix de Rome e, a seguito di questo, candidati al **Master Itinerante in Architettura e Museografia per l'Archeologia. Progettazione strategica e gestione innovativa del patrimonio archeologico, edizione 2022-2023**, sugli sviluppi organizzativi, sulla calendarizzazione, sulle particolari condizioni relative all'emergenza Covid e ai protocolli e azioni da intraprendere per il raggiungimento delle condizioni di espletamento del percorso formativo in presenza e in sicurezza, senza escludere per chi lo desiderasse la modalità in remoto; inoltre, sulle modalità di svolgimento delle attività formative, orari e condizioni di studio e di rapporto con i tutors. In tali comunicazioni avvenute per e-mail e su piattaforma Microsoft Teams mediante videoconferenza del 01/08/2021 e dell'08/10/2021 [presentazione ufficiale del Master Itinerante 2022-23] - è stata reiterata la richiesta di condivisione dei contenuti con le famiglie e gli eventuali conviventi degli studenti candidati al Master.

In particolare sono stati comunicati i protocolli di sicurezza previsti e che Organizzatori e Fornitori di servizi di accoglienza si impegneranno a eseguire durante lo svolgimento del Piranesi Prix de Rome 2021 e del Master Itinerante 2022-23, con particolare riferimento alle misure di contenimento di Covid 19, e quindi **alla misurazione della temperatura** (che deve essere inferiore a 37,5°), al **divieto di assembramento** in generale, al **distanziamento interpersonale** durante le sessioni di lavoro e durante il consumo dei pasti, ecc., **all'utilizzo delle mascherine** durante le sessioni di lavoro e all'interno delle sedi negli spazi comuni, e all'utilizzo di **gel igienizzante per le mani** incoraggiandone l'uso.

Agli studenti candidati è stato inoltre preventivamente comunicato che, contestualmente all'iscrizione al Piranesi Prix de Rome 2021 e al Master Itinerante, avrebbero dovuto sottoscrivere l'accordo di reciproco comportamento tra organizzazione e partecipanti (già denominato **Patto di lealtà e corretta informazione**) avente per oggetto la comunicazione preventiva nei confronti delle famiglie e delle persone conviventi, la valutazione del rischio e l'osservazione delle norme e dei protocolli anti Covid 19.

Agli studenti candidati è stato preventivamente comunicato che saranno coperti dall'Organizzazione con ulteriore polizza a garanzia di spese mediche da Covid 19 (la copertura è la medesima già attivata per il Piranesi Prix de Rome con scadenza 20\_08\_2022), comprendente diaria per ricovero ospedaliero più risarcimento una tantum in caso di terapia intensiva. La copertura è

### Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: [premio.piranesi@gmail.com](mailto:premio.piranesi@gmail.com) - Amministrazione: [mpatti@accademiaadrianea.net](mailto:mpatti@accademiaadrianea.net)  
[www.accademiaadrianea.net](http://www.accademiaadrianea.net) - [www.premiopiranesi.net](http://www.premiopiranesi.net)



# Premio

# Piranesi

**ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS**

estesa anche ad una diaria in caso di quarantena e ai membri della famiglia dell'iscritto, se conviventi.

Gli organizzatori e fornitori di servizi qualora coinvolti nelle attività di cui all'oggetto, si sono impegnati a produrre la documentazione necessaria relativamente ai protocolli da seguire e alle misure da applicare durante lo svolgimento del Master Itinerante in *Architettura e Museografia per l'Archeologia. Progettazione Strategica e Gestione Innovativa del Patrimonio Archeologico*. Tale documentazione, costituita nel suo insieme dal presente documento di sintesi e dagli altri allegati, costituisce il corpus informativo dei rischi derivanti dal contagio da Covid 19 e delle procedure da adottarsi per la mitigazione del rischio, scaricabile direttamente dal sito ufficiale dell'Accademia Adrianea e consultabile preventivamente dagli studenti partecipanti e dalle loro famiglie. Con riferimento alla legislazione italiana, i DVR (Documento di Valutazione del Rischio) degli enti organizzatori e fornitori di servizi qualora coinvolti, saranno inviati agli interessati di volta in volta prima di ogni workshop e se disponibili da parte di terzi.

## **ACCESSO ALLE ATTIVITA' IN PRESENZA CONNESSE AL CORSO DI MASTER ITINERANTE 2022-2023**

Gli studenti potranno partecipare alle attività con erogazione della didattica in presenza previa sottoscrizione:

- di Patto di Lealtà e Corretta Informazione
- di Autocertificazione per l'Accesso agli Ambiti dell'Accademia Adrianea Onlus

e presentazione di **Green Pass valido** e nella versione Adrianea (vedi Art.12 del Bando di Adesione)

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**

Le attività formative, di verifica e di tutoring durante lo svolgimento del Master 2022-23, potranno avvenire in presenza o in remoto fermo restando il numero minimo di workshop da espletare in presenza da parte dei partecipanti.

Le attività formative, di verifica e di tutoring durante lo svolgimento del Master 2022-23, sono programmate durante i workshop dalle ore 9,00 alle ore 19,30, con pausa pranzo di un'ora. Prima e dopo tale orario il rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento è di stretta responsabilità individuale e delle strutture ricettive, di ristorazione e commerciali liberamente accessibili e frequentabili da parte dei partecipanti Master 2022-23.

Lo svolgimento delle attività è programmato in diverse sedi:

- presso aree dedicate all'interno delle strutture ricettive principali, oppure nelle proprie stanze, se necessario per il rispetto del distanziamento e divieto di assembramento.

- Presso aule all'uopo individuate e noleggiate dall'Organizzazione oppure messe a disposizione di enti partner ospitanti (come per esempio la SAIA, Scuola Archeologica Italiana di Atene, i Musei di Stato di Berlino, il DIARC dell'Università Federico II di Napoli, ecc).

### **Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus**

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: [premio.piranesi@gmail.com](mailto:premio.piranesi@gmail.com) - Amministrazione: [mpatti@accademiaadrianea.net](mailto:mpatti@accademiaadrianea.net)  
[www.accademiaadrianea.net](http://www.accademiaadrianea.net) - [www.premiopiranesi.net](http://www.premiopiranesi.net)



# Premio

# PIRANESI

**ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS**

- Siti Archeologici, Musei o monumenti, oggetto di visita o sopralluogo informale (senza l'utilizzo cioè di attrezzature specifiche professionali).

All'interno di tali sedi si opterà per una netta distinzione tra membri dell'Accademia Adrianea (studenti, tutors, docenti, personale dello staff) e soggetti esterni con i quali non si dovrà avere alcun tipo di promiscuità, se non brevi scambi necessari all'espletamento di indispensabili funzioni informative, burocratiche, amministrative, ecc.

La misurazione della temperatura è prevista:

- per tutti coloro che partecipano ai workshop ed in qualsiasi sede, di mattina prima di accedere alla sala colazioni (a cura dei partecipanti stessi), a cura del personale dell'albergo (se previsto dai loro protocolli).
- Per tutti i partecipanti e in qualsiasi sede, prima dell'inizio delle attività formative e delle revisioni, a cura dei propri tutors.

A questo proposito si suggerisce tuttavia agli studenti partecipanti di dotarsi di un proprio termometro e misurarsi da sé la temperatura prima di uscire dalla propria stanza.

## **Postazioni di lavoro, gruppi e tutoring**

- I gruppi di lavoro saranno formati generalmente da quattro a sei partecipanti ~~al massimo~~. Possono essere formati anche gruppi maggiori (per esempio fino a otto o dieci partecipanti), ma operativamente divisibili in sotto-gruppi da due, tre o quattro persone in ragione del taglio delle stanze presso le strutture ricettive. Ogni gruppo lavorerà attorno ad una isola o più isole di lavoro anche indipendenti tra loro e in remoto. Tutte le isole di lavoro devono consentire il distanziamento di almeno un metro tra i componenti del gruppo e tra i diversi gruppi.
- In caso di indisponibilità di aule dove svolgere il lavoro di gruppo per ragioni di distanziamento, sarà incoraggiato il lavoro nelle proprie stanze, accessibili solo alle persone che vi coabitano. Non è concesso l'ingresso a una stanza che non sia la propria.
- Ogni partecipante, prima di raggiungere la sede di un workshop dovrà dotarsi di un **kit personale di prevenzione** contenente mascherine chirurgiche e di protezione di tipo FFP2 in quantità idonea alla durata dell'impegno formativo, gel igienizzante per le mani e metro (avvolgibile o pieghevole per la verifica del distanziamento interpersonale).
- I partecipanti sono responsabili della pulizia e disinfezione della loro postazione e ogni gruppo si doterà dei prodotti necessari a tale scopo. L'Organizzazione, potrà fornire ad ogni gruppo di lavoro un dispenser di gel igienizzante ricaricabile.
- La trasmissione della documentazione di studio e progetto deve avvenire per via digitale al PC oppure sullo smartphone. Potranno essere scambiati strumenti e supporti cartacei solo tra persone conviventi nella stessa stanza di albergo.
- I gruppi saranno seguiti da una coppia di tutors, i quali adotteranno le seguenti misure in occasione delle revisioni:

**Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus**

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: [premio.piranesi@gmail.com](mailto:premio.piranesi@gmail.com) - Amministrazione: [mpatti@accademiaadrianea.net](mailto:mpatti@accademiaadrianea.net)  
[www.accademiaadrianea.net](http://www.accademiaadrianea.net) - [www.premiopiranesi.net](http://www.premiopiranesi.net)



# Premio

## PIRANESI

**ACCADEMIA ADRIANEA di ARCHITETTURA e ARCHEOLOGIA ONLUS**

- ciascun tutor avrà a disposizione un tavolo che per dimensione assicuri il rispetto del distanziamento durante le revisioni. Saranno quindi principalmente i partecipanti a posizionarsi al tavolo del tutor per le revisioni. Ma sarà possibile anche l'itineranza dei tutor on demand presso i vari gruppi, se si renderà necessario per evitare assembramenti.
- Ciascun tutor dovrà occuparsi dell'igienizzazione della postazione tra una revisione e l'altra;
- Prima dell'avvio di ciascuna revisione, il tutor dovrà verificare che ciascun studente indossi la mascherina, che abbia rispettato il distanziamento, provveduto ad igienizzare le mani e procederà alla misurazione della temperatura. Nel caso di rilevamento febbrile uguale o superiore alla soglia di 37,5° il tutor inviterà lo studente/essa e il suo/a o suoi compagni di stanza a farvi rientro, in attesa di ulteriori verifiche riferite allo stato di salute generale.
- Un portavoce del gruppo avrà cura di caricare sul proprio pc una presentazione che raccoglie l'avanzamento del progetto e provvederà alla sua argomentazione durante la revisione;
- Tra tutors e partecipanti non potrà esserci passaggio di documentazione cartacea. Eventuali schizzi e indicazioni grafiche saranno predisposti dai tutors su un proprio taccuino, fotografati e diffusi su WhatsApp ai componenti del gruppo.
- Le visite e i sopralluoghi presso Musei, Aree Archeologiche o Monumenti saranno coordinati dai tutors che, nei limiti della disponibilità oggettiva, guideranno gli studenti in ottemperanza ai protocolli in vigore in tali luoghi/siti.
- L'orario di lavoro ufficiale è dalle 9,00 alle 19,30 compresa la pausa pranzo. Per il pranzo i partecipanti potranno rifornirsi anche all'esterno delle strutture ricettive o di lavoro. Al rientro, in caso di revisione, sarà nuovamente misurata la temperatura.
- Al di fuori dell'orario ufficiale i partecipanti dovranno osservare, in qualsiasi località o Paese, le misure di legge adottate dalle strutture ricettive che li ospitano, dei ristoranti, bar, pub, ecc. e saranno liberi di muoversi autonomamente tenendo sempre presente le precauzioni, i protocolli e le misure di legge.

**Accademia Adrianea di Architettura e Archeologia onlus**

Sede legale: Via della Gatta 6 – 00186 Roma - IT

Sede amministrativa: Via del Pantheon 57 – 00186 Roma - IT

Tel . + 39 06 94539143 Fax + 39 06 94539144 - cell. + 39 366 4889009

Partita IVA: 14065691009 - Codice Fiscale: 97450580580

Didattica: [premio.piranesi@gmail.com](mailto:premio.piranesi@gmail.com) - Amministrazione: [mpatti@accademiaadrianea.net](mailto:mpatti@accademiaadrianea.net)

[www.accademiaadrianea.net](http://www.accademiaadrianea.net) - [www.premiopiranesi.net](http://www.premiopiranesi.net)